

Принято
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 4
от «19» февраля 20 15 г.

Введено в действие

приказом по школе

№ 7 от «21» февраля 20 15 г.

Директор школы

О.Н.Мясищева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ
МКОУ «МАЛО-КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением МКОУ «Мало-Каменская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области и действует на основании законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

1.2. Цель создания музея:

Музей организуется в целях развития познавательных интересов обучающихся, их социализации в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей малой родине, Отечеству.

1.3. Задачи музея:

- а) осуществление взаимосвязи учебной и внеклассной работы в школе;
- б) развитие познавательного интереса и чувства сопричастности у обучающихся к истории своей малой родины;
- в) приобщение школьников к научно-исследовательской работе;
- г) воспитание бережного отношения к историко-культурному наследию;
- д) формирование гражданско-патриотических чувств и духовно-нравственных ценностей на историко-краеведческом материале.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* — основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация историко-краеведческого музея в МКОУ «Мало-Каменская СОШ» является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

Историко-краеведческий музей школы содержит материалы боевого и трудового пути участников ВОВ 1941-1945 гг. и тружеников тыла. Основная тема – Великая Отечественная война и участие в ней односельчан.

Школьный историко-краеведческий музей МКОУ «Мало-Каменская СОШ» относится к историческому профилю.

3.2. Учредителем школьного историко-краеведческого музея является МКОУ «Мало-Каменская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области, где и организуется данное структурное подразделение. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы, в которой находится музей.

3.3. Деятельность школьного историко-краеведческого музея регламентируется настоящим положением, утверждённым директором МКОУ «Мало-Каменская средняя общеобразовательная школа».

3.4. Условиями для создания школьного историко-краеведческого музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге учёта основного и научно-вспомогательного фондов музейные предметы;
- отдельное помещение площадью 36 м², оборудованное для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- утверждённое директором МКОУ «Мало-Каменская средняя общеобразовательная школа» положение о школьном музее.

3.5. Учет и регистрация школьного музея боевой и трудовой осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

— документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея боевой и трудовой славы осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры,) осуществляется в книге учёта основного фонда музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного историко-краеведческого музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, передаются на хранение в архив или областной краеведческий музей.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью историко-краеведческого музея боевой и трудовой славы осуществляет директор МКОУ «Мало-Каменская СОШ».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея из числа педагогов, обучающихся, родителей, представителей общественности.

6.4. Директор школы:

- а) осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- б) назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- в) несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- г) руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

6.5. Руководитель школьного музея:

- а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
- б) ведет учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- в) ведет плановую научно-исследовательскую работу по комплектованию музейного фонда документов;
- г) обеспечивает связь школьного историко-краеведческого с музеями школ района и области.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного историко-краеведческого музея, а также о судьбе его фонда решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом – Управлением образования Администрации Большесолдатского района.